**個人情報お問い合わせ申請書**

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

　申請日：　　　　　　年　　　月　　　日

（※印は必須記入事項）

|  |
| --- |
| 請求者情報 |
| ※氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　 | ※性別：□男　／　□女 | ㊞※ |
| ※住所：〒　　　　－ |
| ※電話番号：　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　） |
| 　メールアドレス：　　　　　　　　　　　　＠ |
| 代理人が請求する場合 |
| 代理人の氏名：　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 代理人確認資料：　　□委任状　　／　　□その他 |
| ※請求事項 |
| 　□個人情報の利用目的の通知　□個人情報の訂正　□個人情報の削除　□個人情報の消去 | □個人情報の開示□個人情報の追加□個人情報の利用停止□個人情報の第三者提供停止 |
| ※請求対象の個人情報 |
| （注1）当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。（注2）既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。 |
| **弊社記入欄** |
| 【その他 理由】 |
| 受領日：　　　　　年　　　　月　　　　日 | 請求対応日　：　　　　年　　　　月　　　　日 |
| お問い合わせ管理番号： | 対応者　　　： |
| 本人確認方法及び確認日：　　　　年　　　月　　　日□送付書類　□コールバック□その他（　　　　　　　　　　） | 本人確認者： |