**個人情報お問い合わせ申請書**

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

　申請日：　　　　　　年　　　月　　　日

（※印は必須記入事項）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求者情報 | | | | |
| ※氏名： | ※性別：□男　／　□女 | | | ㊞  ※ |
| ※住所：〒　　　　－ | | | |
| ※電話番号：　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　） | | | | |
| メールアドレス：　　　　　　　　　　　　＠ | | | | |
| 代理人が請求する場合 | | | | |
| 代理人の氏名： | | | | |
| 代理人確認資料：　　□委任状　　／　　□その他 | | | | |
| ※請求事項 | | | | |
| □個人情報の利用目的の通知  　□個人情報の訂正  　□個人情報の削除  　□個人情報の消去 | | □個人情報の開示  □個人情報の追加  □個人情報の利用停止  □個人情報の第三者提供停止 | | |
| ※請求対象の個人情報 | | | | |
| （注1）当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。  （注2）既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。 | | | | |
| **弊社記入欄** | | | | |
| 【その他 理由】 | | | | |
| 受領日：　　　　　年　　　　月　　　　日 | | | 請求対応日　：　　　　年　　　　月　　　　日 | |
| お問い合わせ管理番号： | | | 対応者　　　： | |
| 本人確認方法及び確認日：　　　　年　　　月　　　日  □送付書類　□コールバック  □その他（　　　　　　　　　　） | | | 本人確認者： | |